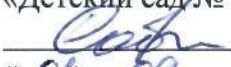



Согласовано

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 122 «АБВГДейка»
 Д.З. Сабирова
« 01 » 09 2020 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 122 «АБВГДейка»
 Л.Р. Мингазова
« 01 » 09 2020 г.

**Введено в действие**

Приказом заведующего
от 01.09.20 № 114

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании коллектива
от 28.08.20 Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №122 «АБВГДейка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное МБДОУ «Детский сад №122 «АБВГДейка» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра

2.1. Основные цели создания консультативного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного центра

3.1. Консультативный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Специалисты, привлекаемые к психолого-педагогической работе в консультативном центре: заведующий ДООУ, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медсестра, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатель (по обучению детей родному языку).

3.4. Координирует деятельность консультативного центра педагог-психолог на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Организация работы:

- групповые встречи - в последний четверг месяца
- очные консультации - по запросу родителей.

4. Документация консультативного центра

4.1. Перечень документации консультативного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал регистрации родителей и проведенных консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного центра заведующий ДООУ.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Застой


Заведующий

МБ ДОУ «Детский сад № 122 «АВЫГ Дейка»
Мингазова Ландыш Рипша овна



